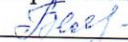


УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»  
(МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»)  
Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, Октябрьский  
район, село Перегрёбное, ул. Лесная, д. 36, почтовый индекс 628109  
тел. (34678) 38-637, тел./факс (34678) 38-643, 38 747, e-mail: alcvet-ds@oktregion.ru  
ОКПО 57421193 ОГРН 1038600200033 ИНН 8614005936 КПП 861401001

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель  
Первичной профсоюзной организации  
  
А.В. Белоногова

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом Заведующего  
МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»  
от 21.02.2022 № 152/од



**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по охране труда**  
**ПРИ РАБОТЕ В МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ**

**ИОТВ – 07-27**

## 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

Положения данной инструкции по охране труда в медицинском кабинете распространяется на всех работающих сотрудников в медицинском кабинете (врач, медсестра, далее по тексту «медперсонал») дошкольной образовательной организации.

1.1. К самостоятельной работе в медицинском кабинете допускаются лица:

- достигшие возраста 18 лет, прошедшие профилактический медицинский осмотр в установленном порядке;
- имеющие высшее или среднее медицинское образование;
- прошедшие вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте по охране труда и электробезопасности, обучение и проверку знаний требований охраны труда.
- прошедшие инструктаж по эксплуатации оборудования, также различных приспособлений и инструментов, используемых при оснащении медицинского кабинета

1.2. Сотрудники должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. Опасными факторами при работе в медицинском кабинете являются:

- физические (высокое напряжение в электрической сети, система вентиляции, недостаточная освещенность рабочей зоны);
- химические (различные лекарственные препараты и вещества);
- биологические (препараты, предназначенные для иммунизации; носители различных инфекционных заболеваний);
- психофизические (состояние близкое к стрессовому, обусловленное страхом общения с носителями опасных заболеваний, чрезмерные эмоциональные нагрузки)

1.4. Во время работы в медицинском кабинете необходимо использовать следующую спецодежду, индивидуальные средства защиты: халат белый, головной убор (косынка или колпак), ватно-марлевая повязка, перчатки резиновые индивидуальные.

1.5. Обо всех неполадках в работе электропроводки и сантехники сотрудник медицинского кабинета обязан незамедлительно сообщать ответственному работнику или заведующему дошкольной образовательной организации.

1.6. Сотрудник медицинского кабинета обязан выполнять требования пожарной безопасности, знать сигнал оповещения о пожаре, места расположения средств пожаротушения и уметь пользоваться ими. Не допускать использования противопожарного оборудования для хозяйственных целей, не загромождать проходы и доступ к противопожарному оборудованию.

1.7. Для обеспечения пожарной безопасности в легкодоступном месте должен присутствовать огнетушитель в рабочем состоянии.

1.8. Растворы лекарственных препаратов, предназначенных для выполнения лечебных процедур необходимо хранить в специально отведённом месте в стеклянных емкостях из тёмного стекла и не более 10 дней. Препараты, не предназначенные для хранения при комнатной температуре, необходимо хранить в холодильнике, медицинские препараты списка А, В, которые являются сильнодействующими - хранить в специальных шкафах, которые должны закрываться на ключ, на шкафу должна присутствовать соответствующая надпись: «А», «В».

1.9. Все нагревательные приборы системы центрального отопления, трубы отопительной, водопроводной и канализационной системы, которые находятся в помещениях должны быть, покрыты масляной краской по всему протяжению до высоты, недоступной для прикосновения воспитанников и сотрудников кабинета во время проведения процедур, прикрыты кожухами.

1.10. Металлические корпуса и штативы электро- и светолечебных аппаратов, в том числе и переносные, а также нагреватели, которые могут оказаться под напряжением и за нарушения изоляции, должны быть подвержены защитному заземлению вне зависимости

от места их установки и проведения процедуры.

1.11. Не допускается хранение любого оборудования, аппаратуры и приборов на шкафах.

1.12. Медицинский кабинет должен быть оснащён всем необходимым оборудованием согласно примерного перечня оборудования медицинского кабинета и инструментария.

1.13. Медицинский кабинет должен быть оснащён всем необходимым для оказания первой неотложной медицинской помощи.

1.14. Все окна медицинского кабинета не должны иметь решеток, либо иметь распашные решетки, ключи от которых необходимо хранить в легко доступном месте.

1.15. В медицинском кабинете запрещается:

- проводить лечебные и диагностические процедуры на неисправном оборудовании и аппаратах;
- производить какие-либо манипуляции внутри оборудования и аппаратов;
- использовать провода с изоляцией, имеющей дефекты;
- проводить медицинские процедуры с использованием неисправных и (или) самодельных инструментов.

1.16. Запрещается выполнять работу в медицинском кабинете, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.17. Работники, допустившие нарушения или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

1.18. Воспитанники должны в кабинете соблюдать правила пожарной безопасности, соблюдать осторожность.

1.19. Воспитанникам ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- приносить в медкабинет колющие, режущие, легковоспламеняющиеся предметы;
- трогать медицинские приборы и другие предметы.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

2.1. Медперсонал обязан:

- подготовить рабочее место к работе;
- надеть спецодежду, удобную обувь;
- включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20Вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв. м) при лампах накаливания;
- убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
- убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете;
- убедиться в исправности технических средств;
- проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета;
- убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 21-23°

- С;
  - вымыть руки с мылом.
- 2.2. Обнаруженные нарушения требований безопасности труда должны быть устранены собственными силами, а при невозможности сделать это медперсонал обязан незамедлительно сообщить о них своему руководителю.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

#### **3.1. Сотрудник медицинского кабинета обязан:**

- неукоснительно соблюдать данную инструкцию;
- строго выполнять все правила по эксплуатации и инструкции по охране труда используемого оборудования, аппаратуры, приборов, инструментов и различных приспособлений;
- ежедневно содержать в порядке и чистоте своё рабочее место;
- соблюдать все общие требования гигиены труда;
- проводить дезинфекцию медицинских инструментов многократного использования;
- предпочтение следует отдавать стерильным медицинским изделиям одноразового применения;
- после каждого осмотра воспитанника на педикулёз, использованы гребень обдавать кипятком или обрабатывать 70% раствором спирта;
- при работе в кабинете соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения;
- обеспечить устойчивую дисциплину воспитанников в кабинете;
- организовать учет и изоляцию больных воспитанников, проводить осмотры контактирующих;
- проводить обследование воспитанников перед профпрививками;
- обеспечить правильное хранение медикаментов: хранить медикаменты необходимо в специально отведенном недоступном для пациентов месте в закрытом на ключ шкафу;
- выполнять санитарно-гигиенические требования по режиму проветривания, температурному режиму;
- соблюдать нормы освещенности кабинета;
- при работе с техническими средствами соблюдать все правила их эксплуатации и охраны труда;
- поддерживать чистоту стекол: стекла окон и светильников в кабинете должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год. Привлекать воспитанников к этим работам ЗАПРЕЩАЕТСЯ;
- обеспечить безопасную эксплуатацию фрамуг: при открывании окон рамы фиксировать в открытом положении специальным механизмом. При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители;
- постоянно использовать спецодежду и защитные средства (маски, резиновые перчатки) в случае возможного контакта с кровью и другими биологическими жидкостями или инфицированными поверхностями и предметами;
- исключить из пользования непригодное оборудование, оно должно иметь соответствующие сертификаты государственного образца.

#### **3.2. Посетители медкабинета обязаны:**

- соблюдать требования медперсонала, правила поведения в медпункте и правила пожарной безопасности;
- при пользовании медицинским термометром соблюдать осторожность;
- во время проведения процедур и лечения аккуратно выполнять требования медперсонала.

### 3.3. Воспитанникам ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- приносить в медицинский кабинет колющие, режущие, легковоспламеняющиеся предметы;
- находиться в кабинете в отсутствие медперсонала;
- трогать медицинское оборудование, медицинские препараты без разрешения медперсонала;
- самостоятельно включать электроприборы;
- во избежание падения из окна, а также ранения стеклом вставить на подоконник;
- делать резкие движения во избежание травмы;
- открывать фрамуги, окна без разрешения медперсонала;
- нарушать порядок размещения мебели в кабинете.

### 3.4. Медперсоналу ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- оставлять без присмотра воспитанников в кабинете;
- закрывать дверь кабинета на ключ во время нахождения в кабинете воспитанников;
- использовать неисправное и непроверенное оборудование;
- оставлять без присмотра лекарственные препараты, медицинские приборы, оборудование;
- ставить какие-либо предметы на шкафы;
- с целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете расставлять на подоконниках цветы;
- допускать эксплуатацию неустойчиво закрепленных шкафов, другого оборудования.

3.5. Использование ионизаторов допускается только во время перерывов в работе и при отсутствии людей в помещении.

3.6. При образовании медицинских отходов, которые по степени экологической опасности относятся к потенциально опасным отходам, их обезвреживают и удаляют в соответствии с правилами сбора, хранения, переработки, обезвреживания и удаления всех видов отходов лечебно-профилактических учреждений.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

### 4.1. Медперсонал обязан:

- в случае загрязнения кровью и другими биологическими жидкостями поверхностей, попадания их на кожу и слизистые действовать в соответствии с инструкцией для предупреждения возможного заражения: необходимо немедленно снять перчатки, обработать кожу тампоном, смоченным 70%-ным спиртом, вымыть водой с мылом и вытереть салфеткой, повторно обработать 70%-ным спиртом. При попадании крови на слизистые оболочки обработать их 0,05%-ным раствором перманганата калия;
- в случае травмы использованными инструментами необходимо немедленно выдавить кровь, обработать рану йодом, пройти своевременное анонимное лабораторное обследование, получить консультацию инфекциониста и/или провести необходимую профилактику;
- в случае загрязнения кровью или другими биологическими жидкостями поверхностей обработать их дезинфицирующими средствами;
- при возникновении опасности немедленно эвакуировать воспитанников из кабинета, соблюдая правила эвакуации;
- при возникновении пожара немедленно эвакуировать воспитанников из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть;
- при разбивании градусника возможно отравление парами ртути. В помещении, где разлита ртуть, пребывание недопустимо. В этом случае необходимо немедленно удалить всех из помещения, открыть настежь окна, закрыть дверь на ключ

и опечатать, необходимо немедленно сообщить о случившемся администрации, через штаб гражданской обороны срочно вызвать специальное формирование для сбора ртути и проведения денатурализации помещения. Ртуть собирается разными приспособлениями. Ее мельчайшие частицы собираются с помощью специальной пленки, затем проводится демеркуризация – химическая нейтрализация микрочастиц. Если после демеркуризации химический анализатор обнаружил хотя бы незначительные остатки паров ртути, необходимо продолжить проветривание помещения до их полного исчезновения.

Отравление микрочастицами или парами ртути наблюдается через 8 часов, иногда через 24 часа и выражается в общей слабости, головной боли, повышении температуры. Позднее появляется болезнь десен, возникают боли в животе. При остром отравлении через рот немедленно промыть желудок раствором активированного угля (20–30 г на стакан воды), после чего выпить молоко, а затем слабительное.

Медперсоналу ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- входить в помещение с разлитой ртутью без средств защиты органов дыхания и кожного покрова. Для этого можно использовать специальные респираторы, костюмы из прорезиненной ткани;
- собирать ртуть самостоятельно.

4.2. При несчастном случае следует:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- немедленно сообщить о случившемся администрации учреждения,
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия).

4.3. При возникновении неисправности электроприборов (посторонний шум, ощущение запаха тлеющей изоляции электропроводки, искрение) необходимо прекратить работу, обесточить, сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной части (администратору) и в дальнейшем, электроприборы использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

4.4. В случае получения травмы или плохого самочувствия работник обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт детского сада, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного) и поставить в известность заведующего. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (угроза жизни и здоровью окружающих) выполнить фиксирование обстановки на фото или видеокамеру.

4.5. В случае задымления или возгорания персонального компьютера, необходимо прекратить работу на персональном компьютере, по возможности обесточить его, вывести посетителей из помещения – опасной зоны. При возгорании в ДОО необходимо вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101, 112 – с мобильного), оповестив голосом о пожаре и вручную задействовав АПС (если не сработала) начать эвакуацию, сообщить заведующему детским садом. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При тушении пожара порошковыми огнетушителями не направлять струю порошка в сторону людей.



